

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом протокол № 5 от 24.04.2016 г. Председатель профсоюзного комитета Дронова Т.В.	Управляющим Советом протокол № 4 22.04.2016 г.	Приказом директора по МБОУ "Гимназия № 42" от 25.08.2016 г. № 195-осн. Татарникова Г.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МБОУ «Гимназия № 42»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовую, организационно-управленческую и методическую основу формирования и организации Службы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее ППС-служба) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - Обучающиеся) в МБОУ «Гимназия № 42» (далее - Учреждение), определяет ее структуру и порядок управления, регулирует систему профессиональной деятельности различных специалистов (психолога, педагога, медицинского работника, логопеда и др.) по созданию условий принятия субъектом оптимальных решений для развития личности и успешного обучения в ситуациях школьного взаимодействия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 02.09.2014 № 4664 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в образовательных организациях Алтайского края», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.03.2014 № 1527 «О деятельности педагога-психолога в образовательных организациях Алтайского края».

1.3. ППС-служба действует на основании следующих нормативных правовых актов:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Постановление Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.11.2013 № 5139 «Об организации деятельности краевых профессиональных объединений педагогов-психологов и классных руководителей»;

- приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 20.10.2014 № 5486 «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию и реализации программы жизнестойкости обучающихся общеобразовательных организаций»;

- приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 14.02.2014 № 905 «Об утверждении Порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Алтайского края»;

- приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.03.2014 № 1527 «О деятельности педагога-психолога в образовательных организациях Алтайского края»;

- приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 02.09.2014 № 4664 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в образовательных организациях Алтайского края».

- приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 17.02.2015 № 370 «О внедрении межведомственного стандарта»;

- приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 17.07.2015 № 1271 «Об утверждении инструкции по проведению проверки в рамках учредительного контроля по теме: Эффективность оказания ППМС-помощи обучающимся в образовательной организации»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 «Профессиональный стандарт педагога-психолога (психолог в сфере образования)».

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«ППМС-служба» - организационная структура оказания ППМС-помощи обучающимся на уровне образовательной организации.

«ПМПк» - психолого-медико-педагогическая комиссия (территориальная или центральная);

«ПМПк» - психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения;

«Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение» - система профессиональной деятельности различных специалистов (психолога, педагога, медицинского работника, логопеда и др.) по созданию условий принятия субъектом оптимальных решений для развития личности и успешного обучения в ситуациях школьного взаимодействия;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее общеобразовательные программы;

«СОУ» - специальные образовательные условия (специальные образовательные программы, методы обучения и воспитания, учебники и учебные пособия, дидактические материалы, технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья);

«МСЭ» - ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Алтайскому краю».

2. Цели, задачи, направления деятельности ППМС-службы

2.1. Основной целью ППМС-службы является обеспечение доступности получения обучающимися комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ППМС-помощь).

2.2. Задачи ППМС-службы:

- выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической, логопедической и медико-социальной помощи;

- проведение консультаций с заявителями, другими участниками образовательного процесса по проблемам обучающихся педагогического, психолого-педагогического, логопедического, социального и медицинского содержания;

- выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся, анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы;

- проведение необходимых психолого-педагогических измерений;

- определение характера и продолжительности психолого-педагогической, логопедической, медико-социальной, специальной (коррекционной) помощи обучающимся;

- проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися психолого-педагогической, логопедической, медико-социальной направленности;

- оказание методической помощи администрации и педагогам в личностно-ориентированном обучении и воспитании обучающихся, в организации психологически безопасной среды в учреждении, классном коллективе;

- оказание методической помощи семье в налаживании микроклимата, вопросах воспитания детей, решения внутрисемейных конфликтов;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающихся, динамику их состояния, уровень школьной успешности;

- мониторинг результативности оказания ППМС-помощи.

2.3. Оказание ППМС-помощи представляет целостную деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, медицинского работника, учителей, направленную на преодоление или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации. При отсутствии в школе педагога-психолога, учителя-логопеда, других специалистов запрос на оказание ППМС-помощи направляется в организацию, с которой заключен договор о психолого-педагогическом взаимодействии.

2.4. Основные направления деятельности ППМС-помощи:

- оказание ППМС-помощи обучающимся в освоении образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечение организации образовательной деятельности по общеобразовательным программам (основным и дополнительным) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся, состоянием их соматического и психического здоровья;

- оказание консультативной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам;

- оказание ППМС-помощи всем категориям обучающихся в их развитии и социальной адаптации, в том числе: обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и/или имеющим статус «ребенок-инвалид»; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и порядке, которых предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления; обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении;

- психолого-педагогическая, логопедическая диагностика уровня психического, соматического развития обучающихся;

- организация с обучающимися специалистами ППМС-службы коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий;

- оказание помощи обучающимся в профориентации;

- оказание реабилитационной и другой медицинской помощи;

- организация просветительской и профилактической работы среди обучающихся, родителей, педагогов.

3. Основания для оказания ППМС – помощи

3.1. ППМС - помощь участникам образовательного процесса оказывается при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на бесплатной основе.

3.2. Основанием для оказания ППМС-помощи всем категориям обучающихся является:

- личное обращение к педагогу-психологу со стороны обучающегося, учителя или родителей (законных представителей) обучающегося относительно его проблем обучения, поведения, психического состояния.

- обращение педагога-психолога к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения углубленной диагностики по итогам плановых диагностических минимумов.

3.3. Основанием для предоставления образовательных услуг, в том числе оказания ППМС-помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам является:

- письменное заявление (согласие) родителей (законных представителей) в образовательную организацию об обучении обучающегося по основной адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

- письменное заявление родителей (законных представителей) в образовательную организацию о психолого-педагогическом сопровождении образования ребенка-инвалида в соответствии со справкой ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Алтайскому краю» (далее - МСЭ), индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (далее - ИПР) в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.4. Основанием для оказания ППМС-помощи обучающимся, не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования является:

- письменное обращение за помощью в школьный психолого-педагогический консилиум (далее - ПМПк) родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов, либо самого обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

4. Порядок оказания ППМС-помощи

4.1. Последовательность предоставления ППМС-помощи в Учреждении.

Включает следующие этапы:

- выявление детей, нуждающихся в услуге;
- определение их потребностей;
- организация сопровождения в рамках оказания ППМС-помощи.

4.2. Алгоритм действий участников образовательного процесса для оказания ППМС-помощи обучающемуся при первичном выявлении проблемы и определения вида ППМС-помощи.

4.2.1. Первичное выявление проблемы:

- при выявлении проблемы родителями (законными представителями) - родители (законные представители) обращаются к педагогу, непосредственно работающему с ребенком (учителю, классному руководителю);

- при выявлении проблемы педагогом – педагог сообщает об этом родителям;

- родители (законные представители) и педагог обсуждают проблему и пути ее решения;

- при невозможности решить проблему без вмешательства специалистов ППМС-службы следует рекомендация обратиться в ППМС-службу Учреждения.

4.2.2. Составляется список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, составленный на основании обращений заявителей, заключений ПМПк, рекомендаций ПМПк, протоколов психодиагностического обследования, постановлений КДНиЗП, информационного письма ПДН, протоколов Совета профилактики школы.

4.2.3. Определение вида ППМС-помощи и Индивидуального плана сопровождения ребенка силами специалистов ППМС-службы Учреждения:

- на заседании психолого-медико-педагогического консилиума выявляются потребности ребенка и семьи, принимается решение об организации сопровождения, назначается куратор-координатор по оказанию ППМС-помощи и определяется группа специалистов, участвующих в сопровождении;

- родители (законные представители) оформляют заявление-согласие (договор) на работу специалистов Учреждения с ребёнком (Приложение);

- под руководством координатора разрабатывается Индивидуальный план сопровождения, который согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка;

- в зависимости от ситуации, индивидуальный план сопровождения может составляться на учебный год, полугодие, учебную четверть и т.д.;

- на обучающегося, находящегося на сопровождении, оформляется Папка (карта) развития, в которой фиксируются сведения об оказываемой обучающемуся ППМС-помощи.

4.2.4. Реализация индивидуального плана сопровождения:

- руководитель ППМС-службы отвечает за реализацию плана, определяет периодичность сбора специалистов, участвующих в сопровождении ребенка;
- разработка и проведение групповых (индивидуальных) психолого-педагогических и других коррекционно-развивающих занятий
- в процессе реализации индивидуального плана сопровождения периодически (по полугодиям) проводится мониторинг с целью отслеживания результатов и оценки динамики развития ребенка;
- по результатам мониторинга в план могут вноситься уточнения и дополнения; формулироваться новые цели на следующие этапы сопровождения;
- в случаях, если динамика отсутствует или является отрицательной, специалисты ППМС-службы рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию г. Барнаула.

4.3. Решение о прекращении ППМС-помощи принимается специалистами ППМС-службы, курирующими обучающегося, на основании динамического контроля развития обучающегося.

5. Организационная структура ППМС-службы

5.1. Структурными компонентами ППМС-службы гимназии являются:

- директор Учреждения;
- руководитель ППМС-службы;
- психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения (ПМПк);
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- медицинский работник;
- педагоги.

5.2. Полномочия и обязанности, реализуемые структурными компонентами ППМС-службы.

5.2.1. Директор Учреждения:

- создает ППМС-службу и назначает ее руководителя;
- утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих оказание ППМС-помощи в Учреждении, осуществляет контроль за их исполнением;
- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- направляет на курсы повышения квалификации специалистов ППМС-службы;
- при необходимости заключает договор о взаимодействии с образовательной организацией, где расположен базовый психологический кабинет, или муниципальным (краевым) ППМС-центром.

5.2.2. Руководитель ППМС-службы:

- координирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума, профессиональных объединений педагогов;
- курирует работу специалистов ППМС-службы: педагогов, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, медицинского работника;
- осуществляет мониторинг эффективности оказания ППМС-помощи обучающимся образовательной организации, ежегодно проводит самооценку оказания ППМС-помощи.

5.2.3. Педагог-психолог:

- проводит первичную и последующие консультации с заявителем по психолого-педагогической проблеме обучающегося;
- выявляет причины трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации (при наличии письменного согласия родителей);
- проводит углубленную психологическую диагностику;
- в случае самостоятельного определения причины заявленной проблемы, определяет методы, содержание и продолжительность оказания ППМС-помощи;
- доводит результаты диагностики до родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализует только с их письменного согласия;
- проводит углубленную диагностику в рамках подготовки к ПМПк;
- доводит рекомендации ПМПк до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализует только с их письменного согласия;
- в случае необходимости проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающегося, рекомендует обратиться на ПМПк (или в территориальную ПМПк);
- осуществляет диспетчерскую функцию в ситуациях, требующих привлечения к работе с обучающимися или семьей других специалистов;
- разрабатывает и проводит коррекционно-развивающие занятия;
- участвует в разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций ПМПк;
- участвует в разработке, реализации, корректировке (при необходимости) межведомственной ИПР обучающихся, находящихся в социально опасном положении (в рамках своей компетенции);
- взаимодействует с педагогами в процессе разработке и реализации программ сопровождения обучающихся;
- осуществляет индивидуальное сопровождение обучающихся и динамический контроль их развития;
- осуществляет профориентацию и профконсультирование обучающихся;
- проводит просветительские и профилактические мероприятия по формированию жизнестойкости, формированию здорового образа жизни,

информированию родителей, педагогов о возрастных особенностях школьников, о проблемах воспитания, обучения, развития и профессионального самоопределения;

- участвует в работе профессиональных педагогических объединений, семинаров, консилиумов;

- ведет документацию педагога-психолога.

5.2.4. Социальный педагог:

- проводит мероприятия по выявлению обучающихся, нуждающихся в социальном, психологическом и педагогическом сопровождении;

- осуществляет сопровождение обучающихся с социально-эмоциональными проблемами, взаимодействует с учителями и классными руководителями по индивидуальному сопровождению обучающихся с социально-эмоциональными проблемами, сопровождению социально-уязвимых семей детей «группы риска»;

- реализует системно-ориентированные программы сопровождения, направленные на профилактику и преодоление социально-эмоциональных проблем у школьников;

- организует льготное питание по социальным и другим показаниям;

- консультирует школьников, их родителей и классных руководителей по проблемам в учебной, социально-эмоциональной сферах, правовым нормам;

- участвует в работе профессиональных педагогических объединений, семинаров, консилиумов;

- взаимодействует с государственными и общественными социальными организациями с целью оказания помощи детям и семьям;

- ведет документацию социального педагога.

5.2.5. Учитель-логопед:

- организует диагностическую и коррекционно-развивающую логопедическую работу с обучающимися с нарушениями устной и письменной речи;

- принимает участие в разработке и реализации индивидуального и группового сопровождения обучающихся с нарушением устной и письменной речи;

- взаимодействует с учителями в процессе разработки и реализации программ сопровождения;

- проводит обследование устной речи первоклассников и письменной речи обучающихся 1-4 классов с целью отслеживания состояния речи и ее своевременной коррекции;

- информирует родителей об актуальных вопросах коррекции и развития речи обучающихся;

- консультирует обучающихся, их родителей и учителей по проблемам развития речи и преодоления трудностей по освоению основной образовательной программы по родному языку;

- осуществляет индивидуальное сопровождение обучающихся;

- участвует в работе профессиональных педагогических объединений, семинаров, консилиумов;

- ведет документацию учителя-логопеда.

5.2.6. Медицинский работник:

- осуществляет подготовку предложений по медико-психологической адаптации обучающихся к процессам обучения и воспитания;

- осуществляет работу по формированию групп обучающихся повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;

- совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами образовательной организации осуществляет методическое обеспечение работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

- осуществляет дифференцированное медицинское наблюдение за учащимися «группы риска» для определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, лечебно-оздоровительных, коррекционных и реабилитационных программ на индивидуальном и групповом уровнях на основании медицинском, социальном, психолого-педагогической информации;

- принимает участие в подготовке и проведении комплексной медицинской и психолого-педагогической оценки состояния здоровья обучающихся;

- осуществляет взаимодействие в установленном законодательством порядке и в рамках своей компетенции с врачами-психиатрами, врачами наркологами, социальным педагогом, сотрудниками правоохранительных органов, службы опеки и попечительства и иными при выявлении девиантных и асоциальных форм поведения обучающихся (алкоголизм, наркомания, токсикомания, табакокурения, уход в бродяжничество и т.д.);

- участвует в работе профессиональных педагогических объединений, семинаров, консилиумов;

- оформляет документацию в установленном порядке.

5.2.7. Педагоги Учреждения:

- выявляют в ходе наблюдения проблемы обучающихся, связанные с особенностями развития и обучения;

- применяют инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;

- оценивают образовательные результаты, формируемые в преподаваемом предмете, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществляют (совместно с педагогом-психологом) мониторинг личностных характеристик;

- осваивают и применяют психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными

контингентами учащихся: одаренные дети, социально-уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети иммигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью и др.;

- оказывают адресную помощь обучающимся;
- взаимодействуют с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- осуществляют совместно с психологом и другими специалистами психолого-педагогическое сопровождение основных образовательных программ;
- составляют (совместно с педагогом-психологом) и другими специалистами психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося;
- разрабатывают и реализовывают индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программ развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.

5.2.8. ПМПк – своевременно выявляет обучающихся, нуждающихся в создании СОУ, и оказывает им ППМС-помощь:

- рассматривает заявления со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, специалистов ППМС-службы относительно проблем обучения, поведения, психического и соматического состояния обучающихся;
- осуществляет комплексное углубленное обследование обучающихся специалистами ППМС-службы (педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, медицинским работником);
- рассматривает результаты комплексного углубленного обследования обучающихся специалистами ППМС-службы на заседаниях ПМПк;
- при необходимости выносит коллегиальное заключение о прохождении углубленного обследования обучающегося в условиях территориальной (центральной) ПМПк, о чем дает рекомендации родителям (законным представителям) обучающегося;
- разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося программу индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом рекомендаций специалистов ПМПк, ПМПк, индивидуальной программы реабилитации (для детей-инвалидов);
- определяет куратора, ответственного за реализацию индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, и состав педагогических работников, специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося;

- осуществляет организацию, проведение, координацию заседаний, консультаций, диагностической деятельности, коррекционно-развивающих занятий специалистов консилиума;

- принимает коллегиальное решение о прекращении ППМС-помощи обучающемуся специалистами ППМС-службы, курирующими обучающегося, на основании динамического контроля развития обучающегося

5.2.9. Специалисты (педагоги-психологи, учителя - логопеды, педагоги) МБОУ «Гимназия № 42» - предоставляют ППМС-помощь обучающимся в соответствии со своими должностными обязанностями и в рамках своей профессиональной компетенции.

6. Учетно-отчетная документация ППМС – службы

6.1. Положение о Службе психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения образовательной организации;

6.2. План работы Службы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения образовательной организации на учебный год.

6.3. Отчетная документация структурных компонентов ППМС-службы в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Отчет о работе Службы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения образовательной организации.