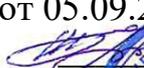


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 42»

<p><b>РАССМОТРЕНО</b> Педагогическим советом протокол №9 от 27.08.2018 г. Советом учащихся гимназии Протокол № 3 от 29.08.2018 Общим собранием родителей Протокол № 2 от 05.09.2018</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Управляющим Советом протокол №3 от 28.08. 2018г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом директора по МБОУ "Гимназия № 42" от 05.09.2018 № 202-осн.  Г.В. Гатарникова </p>
---	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений**  
**несовершеннолетних МБОУ «Гимназия № 42»**

1. Общие положения

1.1. Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Гимназия № 42» (далее - Учреждение) регламентирует полномочия, порядок функционирования и деятельность совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения (далее Совет по профилактике).

1.2. Совет по профилактике является коллегиальным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике**

2.1. Цель Совета по профилактике - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций Учреждения.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися Учреждения, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам обучения и воспитания детей.

### **3. Полномочия Совета по профилактике**

3.1. К полномочиям Совета по профилактике относятся:

- обсуждение и утверждение развития системы профилактики в Учреждении;
- утверждение актуальных направлений профилактической деятельности Учреждения;
- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в Учреждении;
- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;
- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности Учреждения по проблемам профилактики; мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).

3.2. Совет по профилактике вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором Учреждения и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики**

4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором Учреждения и утверждается приказом.

4.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета по профилактике.

4.3. В состав совета входят: администрация образовательной организации, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители подразделения по делам несовершеннолетних территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.

4.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

4.6. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.

4.7. Председатель Совета по профилактике:

- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;

- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;

- формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;

- утверждает годовой план работы Совета по профилактике;

- дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;

- утверждает решения Совета по профилактике.

4.8. Секретарь Совета по профилактике:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;

- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;

- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;

- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике.

- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике. Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале.

4.9. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

4.10. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в

четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Учреждении).

4.11. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.12. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.

4.13. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается директором Учреждения. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.15. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .
- План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение 1).
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа (Приложение 2).
- Журнал учета ознакомления с решениями Совета по профилактике с выдачей выписки из протокола (Приложение 3).

4.17. Деятельность Совета по профилактике контролируется директором Учреждения и Управляющим советом (по согласованию).

## **5. Содержание деятельности Совета по профилактике**

- 5.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:
- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся Учреждения;
  - выявляет детей с девиациями в поведении;
  - выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

- анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении;

- анализирует профессиональные дефициты специалистов Учреждения, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

5.2. Совет по профилактике осуществляет работу со случаем:

- рассматривает персональные дела обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, нарушающих Устав образовательной организации, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориального органа Министерства внутренних дел России, в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

- направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;

- вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в Учреждении, районе;

- осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;

- заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;

- информирует директора Учреждения о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов Учреждения;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет по профилактике осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в Учреждении:

- ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Учреждения, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);
- ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России на районном уровне;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством Учреждения;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;
- выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;
- способствует повышению эффективности работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;
- разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов Учреждения с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

## **6. Права и обязанности членов Совета по профилактике**

6.1. Члены Совета по профилактике обязаны:

- принимать участие в работе Совета по профилактике;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в Учреждении;
- отвечать на официальные запросы других членов Совета по профилактике не позднее срока следующего заседания Совета по профилактике.

6.2. Члены Совета по профилактике имеют право:

1. участвовать в принятии решений Совета по профилактике;
2. вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности Учреждения в пределах полномочий Совета по профилактике;
3. принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета по профилактике;
4. знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета по профилактике.

6.3. Члены Совета по профилактике, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета по профилактике до истечения срока полномочий Совета по профилактике.

6.4. Совет по профилактике несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Гимназия №42"

**ПРОТОКОЛ**

заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель Совета: Татарникова Г.В., директор гимназии

Секретарь Совета: Дронова Т.В, социальный педагог

Члены Совета:

Ф.И.О.

Приглашенные:

---

Ф.И.О., должность приглашенного специалиста, родителя (законного представителя)

**Повестка дня:**

Слушали :	Решение:	Ответствен ный исполнитель:	Срок:

--	--	--	--

Председатель Совета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь Совета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО  
 протоколом заседания Совета по  
 профилактике безнадзорности и  
 правонарушений несовершеннолетних  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПЛАН**  
**индивидуальной профилактической работы с обучающимся**

ФИО \_\_\_\_\_

---

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<b><i>Взаимодействие со специалистами образовательной организации (педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель и др.)</i></b>			
<b><i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i></b>			
<b><i>Работа с семьей</i></b>			
<b><i>Совместная деятельность со специалистами органов и учреждений системы профилактики (ПДН, ТКДНиЗП, органов опеки и попечительства, учреждений дополнительного образования, спорта, культуры, социальной защиты населения и др.)</i></b>			

