

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 42»

<b>РАССМОТРЕНО</b> Педагогическим советом протокол №9 от 27.08.2018 г. Советом учащихся гимназии Протокол № 3 от 29.08.2018 Общим собранием родителей Протокол № 2 от 05.09.2018	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Управляющим Советом протокол №3 от 28.08. 2018г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом директора по МБОУ "Гимназия № 42" от 05.09.2018 № 202-осн.  Г.Б. Татарникова 
--	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО УЧАЩЕГОСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио учащегося (далее – Положение) регулирует порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ «Гимназия № 42» (далее – Гимназия) в процессе освоения ими основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- нормативными правовыми актами Алтайского края;
- Уставом МБОУ «Гимназия № 42»;
- основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия № 42»;
- Положением о ВСОКО;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением об индивидуальном учебном плане и др.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- портфолио обучающегося – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

- технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), имеющий личную значимость для обучающегося;

- единица Портфолио – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению;

- данные Портфолио – информация, основанная на учете единиц Портфолио;

- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;

- ВШК – внутришкольный контроль;

- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

- УУД – универсальные учебные действия.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права учащихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;

- привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися;

- организация сбора информации о динамике продвижения учащегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;

- обеспечение социальной защиты учащегося, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;

- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости образовательной организации.

1.5. Портфолио учащегося хранится дома, но должно предоставляться по просьбе администрации гимназии и (или) классного руководителя в установленный срок.

1.6. Ежегодные отчеты классных руководителей (приложение 1 к Положению) в части реализации технологии Портфолио предоставляются один раз в учебный год (май), и являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса в Гимназии.

## **2. Организационный порядок ведения Портфолио**

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы Гимназии.

2.2. Ведение Портфолио – обязанность учащегося, закрепляемая основной образовательной программой.

2.3. Учащиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством педагога (классного руководителя) согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.4. Учащиеся с 5-го класса заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.6. Классный руководитель консультирует по мере необходимости учащихся в части оформления Портфолио и его содержимого.

2.7. Классный руководитель оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у учащегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

2.8. Директор Гимназии обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

## **3. Структура Портфолио**

3.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми обучающимися.

3.2. Структура Портфолио представлена следующими блоками:

- Базовая информация
- Формулировка учащимся целей на учебный год
- Портфолио увлечений. Личная информация о себе
- Образовательные и учебно-исследовательские достижения
- Внеучебные достижения
- Самооценка (рефлексия)

3.3. Блок «Личная информация» содержит следующую минимальную информацию об учащемся: фамилия и имя, образовательное учреждение, класс. Учащиеся вправе указывать в блоке «Личная информация» иные сведения о себе.

3.4. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся и не может быть изменена в процессе заполнения учащимися Портфолио.

3.5. По письменному заявлению родителей данные портфолио могут быть включены в характеристику учащегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую образовательную организацию.

3.6. Данные Портфолио могут являться основанием для психолого-педагогических рекомендаций учащимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению учащегося.

3.7. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Гимназии.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Гимназии и указанных в п. 3.7. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 3.7, и утверждаются приказом директора Гимназии.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Форма отчета классного руководителя о ведении учащимися портфолио  
(май)

№ п/п	Ф.И.О.	Наличие блоков структуры						% запол няемо сти
		Базовая информация	Цели на учебный год	Портфолио увлечений	Образовательные и учебно-исследовательские	Внеучебные достижения	Самооценка	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

Наличие – «1», отсутствие – «0»