

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Гимназия № 42"

<b>РАССМОТРЕНО</b> Педагогический совет Протокол № 12 от 26.12.2013 г. Общее собрание родителей Протокол № 2 от 22.12.2013 г. Совет учащихся гимназии Протокол № 2 от 20.12.2013 Председатель профсоюзного комитета Бусарова Е.В.	<b>ПРИНЯТО</b> Управляющий Совет Протокол № 1 от 11.01.2014	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом директор по МБОУ "Гимназия № 42" от 12.01.2014 № 7-осн. Г.В. Татарникова
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников МБОУ «Гимназия № 42»

1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников школы (далее - Положение), разработано в целях реализации требований закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ст. 18), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников, включая руководителей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Гимназия № 42" (далее - Гимназия).

Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004.-90.

2. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников Гимназии направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат руководящие, педагогические и административно-вспомогательные работники Гимназии.

3. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу педагогических работников и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

**4.** Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по Гимназии возлагается на руководителя.

**5.** Поступившие в Гимназию работники проходят вводный инструктаж, который проводит руководитель. При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательном учреждении;

- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) образовательного учреждения;

- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в образовательном учреждении;

- с картой аттестации рабочего места;

- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и др.

**6.** Внеочередная проверка знаний по охране труда педагогических и др. работников Гимназии проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие в Гимназии новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от педагогических работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);

- по требованию Государственной инспекции по охране труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;

- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении педагогическими работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

**7.** Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда педагогических работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее чем за 15 дней.

**8.** Для проведения проверки знаний по охране труда педагогических и др. работников, приказом руководителя Гимназии создается комиссия по проверке знаний.

**9.** В состав комиссии по проверке знаний по охране труда педагогических работников и специалистов Гимназии включаются руководители комиссии, представители профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).

Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель Гимназии.

**10.** Председатель комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий его знания по охране труда. Он должен пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

**11.** Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

**12.** Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Гимназии. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком. Копия утвержденного графика направляется для сведения в департамент образования.

**13.** Проверка знаний по охране труда педагогических и др. работников Гимназии проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

**14.** Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда педагогических и др. работников школы разрабатывается на основе Примерного перечня вопросов.

**15.** Результаты проверки знаний по охране труда педагогических работников Гимназии оформляются протоколами (приложение к настоящему Положению). Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

**16.** Педагогические и др. работники Гимназии, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности работников, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается руководителем Гимназии в установленном порядке.

**17.** В период между очередными проверками знаний в школе могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

**18.** Обучение по вопросам охраны труда педагогических работников и специалистов проводится по программе, разработанной и утвержденной Гимназией в соответствии с типовыми программами.

**19.** Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда педагогических работников Гимназии осуществляется уполномоченным лицом по охране труда органов управления образованием и Государственной инспекцией труда.

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения

Профсоюзного комитета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Гимназия № 42»

Председатель \_\_\_\_\_ Бусарова Е.В.

\_\_\_\_\_ Г.В. Татарникова

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**семинара по обучению и проверке знаний**  
**по охране труда педагогических работников**  
**«Гимназия № 42»**

№ п/п	Тема семинара	Кол-во часов	Кто проводит
1	Задачи службы охраны труда и организация этой работы в МБОУ «Гимназия №42»	2	Директор гимназии Г.В. Татарникова
2	Возможные причины детского и производственного травматизма и его профилактика.	2	Зам. директора по УВР Наймушина Е.Ф.
3	Предупреждение несчастных случаев с работниками, учащимися	2	Директор гимназии Г.В. Татарникова
4	Санитарно-гигиенические требования в МБОУ «Гимназия №42»	2	Зам. директора по АХР Колупаев В.А.
5	Порядок и организация проведения инструктажей с работниками ОУ. Виды инструктажей.	2	Зам. директора по УВР Наймушина Е.Ф.
6	Меры пожарной безопасности. Эвакуации детей при пожаре. Обязанности работников по обеспечению пожарной безопасности	2	Зам. директора по АХР Колупаев В.А.
7	Контроль за соблюдением правил охраны труда. Ответственность за нарушение правил по ОТ.	2	Директор гимназии Г.В. Татарникова

СОГЛАСОВАНО  
С учетом мнения  
Профсоюзного комитета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Гимназия № 42»

Председатель \_\_\_\_\_ Бусарова Е.В.

\_\_\_\_\_ Г.В. Татарникова

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### Билет № 1

1. Организационно-технические мероприятия по предупреждению производственного травматизма взрослой категории работников и детей.
2. Кто проводит вводный инструктаж среди работников и детей, какова его периодичность ?

### Билет № 2

1. Основные материалы и препараты, входящие в аптечку первой помощи, их основное назначение.
2. Какова периодичность повторного инструктажа для работающих и детей, кто его проводит?

### Билет № 3

1. Контроль за состоянием здоровья детей, периодичность прохождения медосмотра.
2. Порядок составления акта о несчастном случае на производстве с детьми.

### Билет № 4

1. Законодательство России о возмещении вреда, причиненного здоровью обучающегося.
2. Меры оказания первой помощи при поражении электротоком.

### Билет № 5

1. В каких случаях травма считается связанной с учебно-воспитательным процессом?
2. По какой форме составляется акт расследования несчастного случая с детьми, кто его заверяет?

### Билет № 6

1. Виды и содержание инструктажей по охране труда, сроки их проведения.
2. Порядок действий при пожаре.

### Билет № 7

1. Порядок составления акта о несчастном случае с детьми, связанном с учебно-воспитательным процессом.
2. В каких случаях составляется акт о несчастном случае с обучающимся, воспитанником?

### Билет № 8

1. Гигиенические требования к режиму дня и расписанию занятий.
2. Какова периодичность обучения и проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения?

### **Билет № 9**

1. Санитарно-гигиенические требования к учебным помещениям (нормы площади, мебель, освещенность, питьевой режим).
2. Какими типами огнетушителей необходимо пользоваться в помещениях, располагающих электрооборудованием, ЛВЖ и ГЖ?

### **Билет № 10**

1. Общие правила эксплуатации электрических установок, порядок допуска к работе на них. Периодичность обучения и проверки знаний не электротехнического персонала.
2. В течение какого времени комиссия должна провести расследование и составить акты в четырех экземплярах по форме Н-2?

### **Билет № 11**

1. Организационные указания Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий год.
2. Кто производит допуск к работе, как это оформляется и где?

### **Билет № 12**

1. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?
2. В какие сроки следует производить проверку сопротивления изоляции электропроводки и электрооборудования?

### **Билет № 13**

- ]. Какие виды инструктажа по охране труда проводятся с работающими и в какие сроки?
3. Каково должно быть состояние и укомплектованность пожарного крана? Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.

### **Билет № 14**

1. Несчастные случаи на производстве, подлежащие специальному расследованию, в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
2. В каких случаях производится внеплановый инструктаж и в каком объеме?

### **Билет № 15**

1. По каким направлениям проводится инструктаж с обучающимися, воспитанниками при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий с регистрацией в специальном журнале?
2. Коллективный договор и вопросы безопасности труда.

### **Билет № 16**

1. При какой тяжести производственной травмы составляется акт по форме Н-1?
2. Как оказать первую помощь при поражении электрическим током?

### **Билет № 17**

1. Структура службы охраны труда в образовательном учреждении.
2. Каковы наиболее опасные моменты нарушений Правил дорожного движения детьми, приводящие к травмам?

### **Билет № 18**

1. В течение какого времени хранятся акты о расследовании несчастных случаев и где?
2. Кто организует мероприятия и работу с родителями обучающихся, воспитанников по предупреждению травматизма и несчастных случаев, в каких формах?

### **Билет № 19**

1. Как правильно оформить журнал регистрации инструктажей с обучающимися, воспитанниками?
2. Наличие документации по охране труда в соответствии с номенклатурой дел в образовательном учреждении.

### **Билет № 20**

1. Как оказать первую помощь при порезах, порезах стеклом, глубоких порезах?
2. Порядок выполнения мероприятий по защите обучающихся при возникновении стихийных бедствий, аварий, катастроф (чрезвычайный режим).

### **Билет № 21**

1. Какие несчастные случаи подлежат расследованию и учету на производстве в соответствии с действующим Положением?
2. Какие виды инструктажей вы знаете, какие инструктажи регистрируются в специальном журнале с росписью инструктирующего и инструктируемого?

### **Билет № 22**

1. Кто проводит вводный инструктаж среди детей и какова его периодичность, содержание?
2. Требования Правил пожарной безопасности к содержанию здания и помещений образовательного учреждения.

### **Билет № 23**

1. Состав комиссии при расследовании несчастного случая на производстве. Сроки расследования.
2. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по охране труда педагогических работников?

### **Билет № 24**

1. Порядок выполнения мероприятий по защите постоянного состава и обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (режим повышенной готовности).
2. В каких случаях потерпевшему возмещаются дополнительные расходы, вызванные трудовым увечьем?

### **Билет № 25**

1. Виды инструктажей по охране труда, их периодичность.
2. Порядок действия на пожаре. Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.

### **Билет № 26**

1. По каким предметам проводится инструктаж на рабочем месте с регистрацией его в журнале установленной формы и в классном журнале?
2. Если несчастный случай произошел после окончания рабочего дня, работник убирал рабочее место и получил травму, считается ли это производственной травмой?

### **Билет № 27**

1. В течение какого времени необходимо представить акт пострадавшему, его родителям (законным представителям или доверенному лицу), кто его заверяет?
2. Цель проведения медицинских осмотров персонала образовательного учреждения и их периодичность.