

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Гимназия № 42"

<p><b>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом Протокол № 5 от 24.04.2016 г.</p> <p>Председатель профсоюзного комитета Дронова Г.В.</p> 	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Управляющим Советом Протокол № 4 от 22.04. 2016 г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом директора по МБОУ "Гимназия № 42" от 28.04.2016 № 100-осн.</p> <p>В. Татарникова</p> 
---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ УЧЕБНОГО  
ПЛАНА И ПЛАНА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана, курсов плана внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (редакции от 19.10.2009);

– Письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

– Письмом Минобрнауки России от 03.03.2016 № 08-334 «Об оптимизации требований к структуре рабочей программы учебных предметов».

1.3. Цель рабочей программы – обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Задачи программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- представить практическую реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования (ФК ГОС) при изучении конкретного учебного предмета.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету – нормативно-управленческий документ Гимназии, являющийся составной частью образовательной организации (ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»). В соответствии с ФГОС рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны

обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ разных уровней образования.

1.5. Рабочие программы как часть основной образовательной программы Гимназии создаются на основе авторских программ, публикуются в содержательном разделе основной образовательной программы и содержат в своем составе: планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. В рабочей программе по предмету на учебный год конкретизируется содержание учебного предмета или курса в соответствии с целями, указанными в рабочих программах из содержательного раздела основной образовательной программы.

1.5. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

– примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Гимназии в рамках реализации образовательной программы, относятся: программы учебных предметов, программы предметных курсов, программы элективных курсов, программы курсов внеурочной деятельности, программы курсов по выбору, программы кружковой работы.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка рабочей программы – функциональная обязанность учителя, которая зафиксирована в Едином квалификационном справочнике, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н.

2.2. Рабочая программа разрабатывается группой учителей, преподающих один предмет, программа рассчитана на период, равный общему сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности. Педагогический работник несет ответственность за реализацию рабочей программы в полном объеме.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.4. При разработке рабочей программы предметов учебного плана, преподаваемой за счет обязательной части учебного плана/Федерального компонента должно быть обеспечено её соответствие:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФкГОС;
- основной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования Гимназии;
- авторской программе;
- учебной и методической литературе.

2.5. Педагогический работник вправе при составлении рабочей программы:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программе;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. В тематическом планировании авторской программы предусматриваются резервные часы, которые распределяются в соответствии с рекомендациями

автора. Резервные часы могут быть отведены на повторение, обобщение, расширение изучаемого материала, проведение стартовых, итоговых метапредметных работ.

2.8. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя (возможно в электронном виде), второй (в электронном виде) сдается руководителю методического объединения в установленные сроки. Срок хранения рабочей программы – один текущий учебный год (до 31 августа).

2.9. Рабочие программы по предмету на учебный год формируются блок программ по предметным областям и являются частью основной образовательной программы Гимназии и публикуются в отдельном блоке – Приложении на конкретный учебный год.

### **3. Утверждение рабочей программы**

3.1. Первый этап рассмотрения рабочей программы (апрель-май). Составление рабочей программы педагогом. Учитель несет персональную ответственность за соответствие Рабочей программы документам, указанным в пункте 2.4.

3.2. Второй этап рассмотрения рабочей программы (июнь-август). Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения. Руководитель методического объединения несет персональную ответственность за соответствие структуры Рабочей программы структуре, указанной в п. 4.1.

3.3. Третий этап рассмотрения Рабочей программы (август). Согласование программ на Научно-методическом совете Гимназии.

3.4. Рабочие программы на учебный год формируются по предметным областям и утверждается единым документом «Рабочие программы \_\_\_\_\_ на \_\_\_ учебный год» приказом директора Гимназии.

3.5. Перечень рабочих программ включается в содержательный раздел основной образовательной программы.

3.4 Рабочие программы на учебный год утверждаются приказом директора Гимназии до 1 сентября текущего года.

#### **4. Структура рабочей программы**

##### 4.1. Структура рабочей программы

- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные, предметные) – ФГОС;
- Требования к уровню подготовки выпускников – ФКГОС;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы;
- Поурочное планирование;
- Возможно снесение иных компонентов в структуру рабочей программы помимо обязательных.

4.2. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования и (или) ФКГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

4.3. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируется: результаты освоения рабочей программы; виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата; возможно описание организации проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся.

4.4. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" включает: краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования и (или) ФКГОС; возможно включение межпредметных связей учебного предмета, курса и указание ключевых тем в их взаимосвязи.

4.5. Раздел "Тематическое планирование" оформляется в виде таблицы, состоящей из граф: название темы; количество часов, отводимых на освоение темы.

4.6. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования, которое размещается в рабочей программе и составления календарного планирования учебного предмета, курса на учебный год, которое вносится в электронный журнал.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогами в рабочую программу в течение учебного года, согласуются с заместителем директора, курирующим данный предмет, и закреплены приказом директора Гимназии.

5.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам: карантин; активированные дни, иные случаи отмены уроков.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Гимназии издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц; сокращения часов на проверочные работы; оптимизации домашних заданий; вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем; сокращения количества часов на обобщение и повторение учебного материала, за счет часов резерва.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

5.6. В первой четверти каждый педагог вносит поурочное планирование в электронный журнал на весь учебный год, распределяя уроки по дням

недели. При необходимости педагог корректирует программу на весь учебный год с учетом каникул, выходных и праздничных дней и расписания. Заместитель директора по УВР распечатывает полученное календарное планирование педагога из АИС «Сетевой город. Образование». Далее корректируется данное поурочное планирование педагога.

5.7. После первой корректировки программы, издается приказ, утверждающий корректировку программ всех педагогов Гимназии.

5.8. Далее при необходимости производится корректировка поурочного планирования, указанного в пункте 5.6.

## **6. Оформление рабочей программы**

6.1. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст, ориентация листа альбомная. Тематическое и поурочное планирование представляются в виде таблицы с указанием темы и количества часов на её изучение.

## **7. Контроль реализации Рабочей программы**

7.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется администрацией Гимназии в соответствии с Положением и планом внутриучрежденческого контроля Гимназии.

7.2. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.