

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Гимназия № 42"

<b>РАССМОТРЕНО</b> Педагогическим советом Протокол № 1 от 29.08.2016 г.	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Управляющим Советом Протокол № 1 от 24.09.2016 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом директора по МБОУ "Гимназия № 42" от 24.09.2016 г. № 200 -осн. Г. В. Татарникова
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 42»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Совет по качеству МБОУ «Гимназия № 42» (далее Гимназия) создается в целях планирования и координации работ по созданию, внедрению и совершенствованию системы качества.
- 1.2. Совет является консультационным органом по вопросам разработки и внедрения системы качества. Решения, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения, касающиеся других сфер общего управления, а также вопросов, входящих в компетенцию отдельных должностных лиц, становятся обязательными для исполнения после утверждения соответствующими должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц контролируются Советом вплоть до решения проблемы.
- 1.3. Совет создается и ликвидируется приказом директора Гимназии.
- 1.4. В своей работе Совет по качеству руководствуется: Конституцией и Законами Российской Федерацией, Постановлениями Правительства РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Гимназии.

**2. Структура и организация деятельности**

- 2.1. Совет формируется из представителей администрации Гимназии, специалистов в области качества.
- 2.2. Положение о Совете и состав членов Совета утверждаются приказом директора Гимназии.
- 2.3. Председателем Совета является директор Гимназии.
- 2.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть или по мере необходимости. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов.
- 2.5. Подготовка заседания Совета осуществляется уполномоченным по качеству, который не позднее трех дней до заседания информирует членов

Совета о повестке и регламенте, утверждаемых Председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

2.6. Решения Совета утверждаются Председателем.

2.7. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания педагогов Гимназии и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

2.8. Члены Совета регулярно информируют сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

### **3. Основные задачи и функции**

3.1. Разработка политики в области качества.

3.2. Совершенствование системы менеджмента качества

3.3. Формулирование критериев эффективности процессов системы менеджмента качества.

3.4. Анализ эффективности функционирования системы качества путем:

- планирования внутренних аудитов;
- формирования команд внутренних аудиторов;
- анализа результатов мониторинга и внутренних аудитов;
- анализа результатов выполнения программы качества;
- оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- планирования мероприятий по совершенствованию системы менеджмента качества.

3.5. Разработка мероприятий по обучению в области менеджмента качества для педагогов Гимназии и координация работ по его подготовке и проведению.

### **4. Права**

Совет по качеству имеет право:

4.1. Проводить заседания Совета по качеству.

4.2. Принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающие из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.3. Вести переписку и переговоры по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

4.4. Привлекать аудиторов, экспертов и научных специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

4.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

4.6. Члены Совета имеют право:

- на получение информации о текущем состоянии системы менеджмента качества
- на внесение предложений в повестку заседания Совета,
- на запись в итоговых документах особого мнения
- на контроль за деятельностью рабочих групп.

4.7. Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения Председателя Совета.

4.8. Члены Совета несут административную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

## **5. Взаимоотношения**

Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Совет по качеству решает возложенные на него задачи во взаимодействии с администрацией Гимназии, научно-методическим советом, и другими структурами, включенными в организационную структуру системы менеджмента качества.