



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 42» г. Барнаула

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом Протокол №9 от 27.08.2018 г.	СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом Протокол №3 от 28.08. 2018г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора по МБОУ "Гимназия № 42" от 31.08.2018 №183-осн.  Г.В. Татарникова 
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
МБОУ «Гимназия № 42»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (отделов) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 42» (далее - Гимназия), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение (отдел) не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения (отделы) создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Гимназии.

1.4. При создании структурного подразделения (отдела) Гимназия руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение (отдел) должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения (отдела), организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Для осуществления деятельности структурное подразделение (отдел) наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами.

2. Структура и основы деятельности гимназии

2.1. Деятельность Гимназии обеспечивается следующими структурными подразделениями:

1) **Административной частью**, состоящей из:

✓ Директора гимназии;

- ✓ Заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- ✓ Руководителя учебно-аналитического отдела;
- ✓ Руководителя отдела по воспитанию и социализации обучающихся;
- ✓ Руководителя административно-хозяйственного отдела;
- ✓ Главного бухгалтера.

2) **Учебной частью**, состоящей из служб гимназии:

- ✓ Учебно-аналитический отдел;
- ✓ Отдел по воспитанию и социализации обучающихся;
- ✓ Научно-методический совет,
- ✓ Совет по качеству,
- ✓ Методические объединения;
- ✓ Психолого-педагогическая служба и психолого-медико-педагогический консилиум,
- ✓ Система дополнительного образования,
- ✓ Библиотечно-информационный центр.

С целью обеспечения инновационной деятельности, системы управления качеством образования в гимназии функционирует **учебно-аналитический отдел**, за деятельность которого отвечает руководитель отдела.

С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует Совет по профилактике, деятельность которого организуется и контролируется руководителем отдела по воспитанию и социализации обучающихся.

3) **Хозяйственная часть**:

- ✓ административно-хозяйственный отдел.

С целью обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников гимназии, эффективно функционирования здания гимназии функционирует **административно-хозяйственный отдел**, за деятельность которого отвечает руководитель отдела.

2.2. Деятельность указанных подразделений организуется и контролируется заместителями директора гимназии по УВР, руководителями отделов.

2.3. Все структурные подразделения гимназии подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.4. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом (по договору с КГБУЗ "Детская городская поликлиника № 3"), который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Гимназией самостоятельно.

2.6. Права и обязанности работников структурного подразделения (отдела) определяются должностными инструкциями.

2.7. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением - отделом) **структурного подразделения, а именно учебно-аналитического отдела, отдела по воспитанию и социализации обучающихся, административно-хозяйственного отдела:**

- подчиняется директору гимназии;
- по доверенности действует от имени гимназии (руководитель административно-хозяйственного отдела);
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет директору гимназии информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы отдела Управляющему Совету Гимназии, Педагогическому совету и т.д.

-обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям Гимназии) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны гимназии (руководитель административно-хозяйственного отдела).

-отвечает за:

- организацию учебного и инновационного процессов в гимназии;
 - организацию процесса воспитания и социализации обучающихся;
 - результаты работы структурного подразделения (отдела);
 - своевременное предоставление отчетности директору гимназии;
 - сохранность и здоровье обучающихся во время учебного процесса;
- 2.8. Управление структурным подразделением (отделом) осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора Гимназии. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.9. Прекращение деятельности структурного подразделения Гимназии путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Гимназии.

3. Цель и задачи структурных подразделений (отделов) Гимназии

3.1. Основной целью структурных подразделений Гимназии является реализация образовательных программ Гимназии, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений (отделов) являются:

- ✓ формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование у

обучающихся современного уровня знаний, сохранение и укрепление здоровья детей;

- ✓ создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- ✓ достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- ✓ организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- ✓ создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса гимназии и пропаганды здорового образа жизни.

4. Функции структурных подразделений (отделов) Гимназии

4.1. Структурные подразделения Гимназии в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:

- **руководитель учебно-аналитического отдела** организует перспективное планирование деятельности гимназии, координирует работу педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности гимназии, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой психолога, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, в организации повышения их профессионального мастерства; осуществляет поиск путей решения проблемы совершенствования педагогического мастерства сотрудников гимназии, внедрения новых педагогических технологий и методик, обеспечивает методическое сопровождение проектно-исследовательской деятельности; решает задачи прогнозирования и разработки инновационных идей, концепций и методических рекомендаций, обеспечивающих совершенствование образовательного процесса в гимназии, анализирует результаты инновационной деятельности и транслирует накопленный педагогический опыт;
- **руководитель отдела по воспитанию и социализации обучающихся** обеспечивает реализацию в полном объеме программы дополнительного образования, методическое сопровождение образовательного процесса, оказывает помощь классным руководителям в освоении и разработке инновационных программ и технологий в области воспитания и социализации

обучающихся, формирование общей культуры учащихся, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование у обучающихся современного уровня знаний, сохранение и укрепление здоровья детей.

- **руководитель административно-хозяйственного отдела** обеспечивает чистоту внутренних помещений гимназии, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов.

5. Права и обязанности структурных подразделений (отделов) Гимназии

5.1. Права и обязанности структурного подразделения (отдела) определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором Гимназии.

5.2. Руководитель структурного подразделения (отдела) имеет право:

- представлять на рассмотрение директора гимназии предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства Гимназии информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства Гимназии оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Взаимодействие структурных подразделений (отделов) Гимназии

6.1. Взаимодействие структурных подразделений Гимназии направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития гимназии, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Гимназии.

7. Ответственность руководителей структурных подразделений (отделов) гимназии

7.1. Руководитель структурного подразделения (отдела) несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

8. Финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений (отделов) гимназии

5.1. Штатная структура подразделения гимназии утверждается директором гимназии.

5.2. Текущие расходы структурного подразделения планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное подразделение гимназии финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов гимназии.